

Lista de Verificação Inicial

Meus direitos como um pai no programa de voucher são:

- Eu compreendo que eu posso escolher um provedor para cuidados de criança que melhor corresponda às necessidades do meu filho e de minha família (um Centro de Cuidados para Crianças, um Centro-Família de Cuidados para Crianças, ou Provedor Domiciliar ou Parente). O meu Conselheiro do Programa de Voucher está disponível para auxiliar-me a fazer a melhor escolha para mim e para minha família.
- Eu compreendo que eu posso manter o Voucher para Cuidados de Criança, contanto que eu continue na escola ou trabalhe um mínimo de 25 horas por semana.
- Eu compreendo que eu tenho direito de mudar o meu provedor de cuidados de criança contanto que eu forneça uma carta de aviso de 2 semanas para o provedor e marque uma consulta com o meu Conselheiro do Programa de Voucher para fazer as mudanças necessárias para o meu voucher.
- Eu compreendo que eu possa manter o meu voucher até o meu filho atingir a idade de 13 anos contanto que eu continue a renovar o voucher e permanecer elegível.
- Eu compreendo que eu posso utilizar o meu voucher para acampamentos de verão e programas após a escola.
- Eu compreendo que eu se eu perder o meu emprego, eu tenho direito a receber 8 semanas de horário parcial para cuidados de criança enquanto eu procuro por um emprego.
- Eu compreendo que eu tenho direito a dois meses de horário integral para cuidados de criança enquanto eu estiver em licença maternidade.

Minhas responsabilidades como um pai no programa de voucher são:

- Eu compreendo que a Autorização para Cuidados de Criança, a qual me foi dada pela assistente social no Departamento de Assistência Transicional, **não** é um voucher. Eu não posso enviar o meu filho para a escola até que eu marque uma consulta para trazer a Autorização para Cuidados de Criança para o meu Conselheiro do Programa de Voucher no Child Care Resource Center e assine o voucher.
- Eu compreendo que necessito renovar o meu voucher pessoalmente, **antes** que o atual voucher termine.
- Eu compreendo que para renovar o meu voucher, eu necessito obter uma nova Autorização para Cuidados de Criança do assistente social do DTA e depois marcar uma consulta com o meu Conselheiro do Programa de Voucher no Child Care Resource Center para obter um voucher.
- Eu compreendo que quando eu iniciar um novo emprego, eu necessitarei trazer para o meu Conselheiro do Programa de Voucher no Child Care Resource Center uma carta do meu novo empregador com papel timbrado da empresa com a data de início, as horas por semana, e o valor do salário. Esta documentação manterá o meu voucher ativo por um mês até que eu submeta os meus primeiros contra-cheques do primeiro mês.
- Eu compreendo que após o meu primeiro mês de trabalho, eu necessitarei enviar pelos correios ou por fax os contra-cheques relativos a um mês (dois se eu receber a cada quinzena, e quatro se eu receber a cada semana) para o meu Conselheiro do Programa de Voucher.
- Eu compreendo que se eu estiver na escola ou trabalhando, eu necessito dar ao meu Conselheiro do Programa de Voucher uma cópia do meu horário da escola se as minhas horas estiverem fora do horário das 9 as 5.
- Eu compreendo que eu necessito informar o meu provedor quando o meu filho se ausentar da escola.
- Eu compreendo que o voucher somente pagará para o meu filho estar ausente no máximo de 10 dias isentos por mês e 3 dias não isentos.
- Eu compreendo que eu pagarei eventualmente uma porção da taxa total referentes aos cuidados da criança para o meu provedor, uma vez que a pensão AFDC termine devido ao meu salário.

**Ligue para nós! Child Care Resource Center, Inc. 130 Bishop Allen Drive,
Cambridge, MA 02139 Telephone: (617) 547-1063, Fax (617) 547-3340**